

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ò П

от 17 октября 2022 года

с. Чоя

№ 704

**О создании балансовой комиссии
по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципального
унитарного предприятия «Цент
коммунальных услуг»
муниципального образования
«Чойский район» Республики
Алтай»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с целью осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального унитарного предприятия «Цент коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Цент коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай».
2. Утвердить состав балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Цент коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» Годунова А.А.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 17 октября 2022 года № 704

**Положение
о балансовой комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного
«Цент коммунальных услуг» муниципального образования
«Чойский район» Республики Алтай»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Цент коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Балансовая комиссия по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Цент коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай» (далее – Балансовая комиссия) постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления и развития муниципального унитарного предприятия «Цент коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай» (далее – МУП «ЦКУ»).

1.3. Балансовая комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Алтай и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – Администрация).

1.4. Целью деятельности Балансовой комиссии является обеспечение управления муниципальным сектором экономики, усиление контроля за использованием бюджетных средств, муниципального имущества и повышение эффективности деятельности МУП «ЦКУ».

2. Основные задачи и полномочия Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

2.1.1. оценка текущего финансового состояния МУП «ЦКУ»

2.1.2. оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ»;

2.1.3. оценка экономической эффективности использования имущества находящегося в собственности муниципального образования «Чойский район», переданного в хозяйственное ведение МУП «ЦКУ» и других экономических ресурсов;

2.1.4. оценка эффективности управления МУП «ЦКУ».

2.2. Основные полномочия Балансовой комиссии:

2.2.1. рассмотрение проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ»;

2.2.2. рассмотрение отчетов о выполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ»;

2.2.3. рассмотрение результатов выполнения, утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности МУП «ЦКУ»;

2.2.4. анализ финансового положения МУП «ЦКУ», его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;

2.2.5. контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Чойский район»;

2.2.6. оценка эффективности использования на праве хозяйственного ведения или аренды муниципального имущества;

2.2.7. выявление резервов улучшения экономического состояния МУП «ЦКУ»;

2.2.8. разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности МУП «ЦКУ»;

2.2.9. выработка рекомендаций о реорганизации или ликвидации МУП «ЦКУ»;

2.2.10. выработка предложений об эффективном управлении муниципальной собственностью.

2.3. Для организации своей деятельности Балансовая комиссия в праве:

2.3.1. запрашивать у должностных лиц МУП «ЦКУ» учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок, материалы и информацию необходимую для всестороннего анализа деятельности МУП «ЦКУ»;

Запрос оформляется письмом директору МУП «ЦКУ»;

2.3.2. проводить оценку результатов деятельности МУП «ЦКУ» за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению

выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Балансовой комиссии;

2.3.3. проводить проверки выполнения решений Балансовой комиссии;

2.3.4. заслушивать руководителей структурных подразделений Администрации о перспективах развития МУП «ЦКУ», повышении эффективности использования переданного им в хозяйственное ведение муниципального имущества;

2.3.5. заслушивать отчеты руководителя МУП «ЦКУ» по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

2.3.6. вносить в установленном порядке предложения учредителю по реорганизации, приватизации или ликвидации МУП «ЦКУ»;

2.3.7. Ходатайствовать перед Главой муниципального образования «Чойский район»:

о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на руководителя, в том числе по результатам проверок МУП «ЦКУ»;

о проведении внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ».

2.4. Балансовая комиссия вправе принимать следующие решения и предложения:

2.4.1. об утверждении текущих и перспективных планов, программ финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ»;

2.4.2. об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ» по итогам отчетного периода;

2.4.3. об оценке деятельности руководителя и главного бухгалтера МУП «ЦКУ»;

2.4.4. о внесении учредителю предложений о ликвидации МУП «ЦКУ»;

2.4.5. о необходимости разработки плана мероприятий по финансовому оздоровлению МУП «ЦКУ»;

2.4.6. о способе эффективного управления муниципальной собственностью;

2.4.7. о назначении ревизии или аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ»;

2.4.8. о повторном рассмотрении вопроса на заседании Балансовой комиссии;

2.4.9. по совершенствованию системы управления МУП «ЦКУ», в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

2.4.10. по реорганизации, ликвидации, продаже или сдаче в аренду МУП «ЦКУ» как имущественного комплекса по результатам рассмотрения итогов его финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.11. по устранению нарушений в деятельности МУП «ЦКУ» и осуществлению контроля за их выполнением;

2.4.12. иные вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ».

3. Порядок работы Балансовой комиссии

3.1. Заседание Балансовой комиссии по рассмотрению отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ», проводится в сроки, согласно утвержденному председателем Балансовой комиссии плану.

Срок рассмотрения других вопросов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности МУП «ЦКУ», устанавливается председателем Балансовой комиссии по мере необходимости.

3.2. Руководство деятельностью Балансовой комиссии осуществляет председатель Балансовой комиссии. В случае отсутствия председателя Балансовой комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Балансовой комиссии.

Председатель Балансовой комиссии руководит деятельностью Балансовой комиссии и организует ее работу, утверждает план работы Балансовой комиссии и повестки дня ее заседания.

К работе Балансовой комиссии могут быть приглашены руководители, бухгалтеры, специалисты МУП «ЦКУ», вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании Балансовой комиссии.

3.3. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от ее состава. Решение Балансовой комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

3.4. Для обеспечения деятельности Балансовой комиссии в случае необходимости может быть создана рабочая группа экспертов, состав и функции которой утверждается председателем Балансовой комиссии.

3.5. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Балансовой комиссии осуществляет секретарь Балансовой комиссии.

Секретарь балансовой комиссии выполняет следующие функции:

- составляет проект повестки заседания Балансовой комиссии;
- решает организационные вопросы по обеспечению заседания Балансовой комиссии и оповещает всех членов Балансовой комиссии и приглашенного руководителя МУП «ЦКУ» о месте и времени проведения заседаний;
- ведет протокол заседания Балансовой комиссии;
- оформляет протокол, который подписывается секретарем и председательствующим Балансовой комиссии и в течении трех рабочих дней со дня проведения Балансовой Комиссии направляет его в МУП «ЦКУ» и в соответствующие структурные подразделения Администрации.

4. Порядок подготовки заседаний Балансовой комиссии

4.1. В соответствии с графиком проведения балансовых комиссий руководителям предприятий рассылаются извещения о сроках рассмотрения документов на Комиссии.

4.2. Руководитель предприятия представляет в Комиссию не позднее чем за 14 дней до даты соответствующего заседания следующие документы:

4.2.1. Проект доклада руководителя предприятия;

4.2.2. Годовую бухгалтерскую отчетность по форме, утвержденной приказом Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н;

4.2.3. Расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности (форма утверждена Приказом Минфина России от 10 марта 1999 г. N 19н).

4.2.4. Сведения о выполнении решений предыдущей балансовой комиссии;

4.2.5. Пояснительную записку к годовому бухгалтерскому отчету прилагаются документы согласно приложений к настоящему Положению:

- схема организационной структуры предприятия;

- финансовый план на текущий отчетный год;

- положение об учетной политике предприятия;

- справка об имуществе предприятия, сданном в аренду (приложение № 1 к настоящему Положению);

- справка о неиспользуемом имуществе (приложение № 2 к настоящему Положению);

- справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (приложение № 3 к настоящему Положению);

- справка об имуществе, приобретенном в течении отчетного года (приложение № 4 к настоящему Положению);

- справка о кредиторской задолженности (приложение № 5 к настоящему Положению);

- справка о наложении ареста на имущество предприятия (приложение № 6 к настоящему Положению);

- реестр потребителей коммунальных услуг по водоснабжению в разрезе сельских поселений (приложение № 7 к настоящему Положению);

- реестр потребителей коммунальных услуг по теплоснабжению (приложение № 8 к настоящему Положению);

- сведения о фонде оплаты труда;

- сведения о штатном расписании.

4.2.6. Отраслевые формы статистической отчетности;

4.2.7. Сведения о перечисленных налогах в бюджеты всех уровней;

4.3. Квартальную (полугодовую) бухгалтерскую отчетность, составленную на момент заседания Комиссии (в дополнение к годовой отчетности), если заседание комиссии состоится во втором или третьем квартале года, следующего за отчетным;

5. Контроль исполнения решений Балансовой комиссии

5.1. Решения Балансовой комиссии являются обязательными для исполнения руководителем МУП «ЦКУ», руководителями структурных подразделений Администрации и должностными лицами, имеющими отношение к выполнению решений Балансовой комиссии.

5.2. Контроль за исполнением решений Балансовой комиссии возлагается на Андрееву Н.А. исполняющий обязанности заместителя Главы администрации по ЖКХ, начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

СПРАВКА

об имуществе предприятия, сданном в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Площадь (кв.м)	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (тыс.руб.)	В т.ч. перечисленные в муниципальный бюджет (тыс.руб.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

СПРАВКА

о неиспользуемом имуществе

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Коэффициент износа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

СПРАВКА

об имуществе, реализованном в течении отчетного периода

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Доходы полученные от продажи имущества (руб.)	В т.ч. перечислено в муниципальный бюджет (руб.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

СПРАВКА

об имуществе, приобретенном в течении отчетного года

Наименование имущества	Год ввода	Дата приобретения имущества	Стоимость приобретенного имущества	Примечание
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению

ТАБЛИЦА – СПРАВКА
о наложении ареста на имущество

№ п/п	Сведения о кредиторе, инициировавшем наложение ареста на имущество предприятия	Сумма обязательств перед кредитором, всего (руб.)	Сведения об арестованном имуществе		Информация о ходе выполнения решения о наложении ареста на имущество предприятия
			Вид имущества	Сумма, (руб.)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению

РЕЕСТР
потребителей коммунальных услуг по водоснабжению

№ п/п	Наименование абонента/вид абонента	Код абонента	№ договора абонента	Объем водоснабжения, тыс. куб.
1	2	3	4	5
1.	Физические лица			
1.2.	Юридические лица			
1.3.	Бюджетные организации			
1.4.	Прочие потребители			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению

РЕЕСТР
потребителей коммунальных услуг по теплоснабжению

№ п/п	Наименование абонента/вид абонента	Код абонента	№ договора абонента
1	2	3	4
1.1.	Юридические лица		
1.2.	Бюджетные организации		
1.3.	Прочие потребители		

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 17 октября 2022 года № 704

Состав

балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Цент коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай

Председатель комиссии: Годунов Альберт Александрович – исполняющий обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район»;

Заместитель председателя комиссии: Андреева Надежда Алексеевна - исполняющий обязанности заместителя Главы администрации по ЖКХ, начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район»;

Секретарь: Боровецкая Татьяна Алексеевна – главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования «Чойский район»;

Члены:

Королева Ирина Сергеевна – исполняющий обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям;

Колосов Зураб Федорович – председатель Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (по согласованию);

Леденева Татьяна Михайловна – председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай (по согласованию);

Макарова Наталья Михайловна – начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;

Пономарева Инна Владимировна - исполняющий обязанности начальника отдела сельского хозяйства, имущественных и земельным отношений администрации муниципального образования «Чойский район»;

Чичинова Марина Александровна – исполняющий обязанности начальника финансового отдела администрации муниципального образования Чойский район.